

Vous êtes ici : [Travailler](#)

6^e année

AXE :
L'analyse environnementale

MON LIEU DE TRAVAIL SOUS LA LOUPE

1. FICHE SIGNALÉTIQUE

Description de l'activité	L'élève réalise une analyse environnementale de son lieu de stage.
Objectif	Familiariser l'élève avec la technique de l'audit environnemental et mettre en pratique les compétences qu'il a acquises tout au long des 3 années de formation précédentes.
Niveau d'étude	D3QT-QP
Cours visés	Travaux pratiques – Français Travail individuel réalisé sur le lieu de stage. Circulation éventuelle sur le lieu de stage. Interview du maître de stage, du directeur de l'entreprise ou des collègues de travail afin de récolter les informations nécessaires. Récolte d'informations, rédaction de réponses à des questions. Réflexion et proposition d'améliorations.
Méthodologie	L'activité se déroule en 3 étapes :
Déroulement	<ul style="list-style-type: none">• Etape 1 : Préparation• Etape 2 : Récolte des informations sur le terrain• Etape 3 : Retour et valorisation du travail
Type de production	Analyse du lieu de stage sous forme de questionnaire à remplir. À inclure, éventuellement, dans le rapport de stage.
Durée	1 X 50 minutes : présentation en classe des consignes (1 heure de cours)
proposée	Présentation des travaux individuels (durée en fonction du nombre d'élèves)
Liens avec l'outil pédagogique	Cahier 2 : Entreprendre de manière durable Première partie « Apprendre la complexité des relations entre l'entreprise et la planète » Deuxième partie « Les défis du 21^e siècle pour l'industrie et les entreprises »

2. DÉFINITIONS

Une **analyse environnementale** permet de réaliser un état des lieux environnemental d'une entreprise. Elle permet de collecter des informations concernant la consommation des ressources dans l'entreprise et d'identifier les sources de pollution (et leurs conséquences). L'analyse environnementale constitue, généralement, la première étape lorsqu'une entreprise veut mettre en place des améliorations dans ce domaine. Nous adaptons ici la méthodologie de l'analyse environnementale sous forme d'un questionnaire à remplir lors du stage en entreprise des élèves.

3. OBJECTIFS

Familiariser l'élève avec la technique de l'analyse environnementale et mettre en pratique les compétences qu'il a acquises tout au long des 3 années de formation précédentes. Cela implique pour l'élève :

- Apprendre à remplir un questionnaire lors de son stage en entreprise (collecter des informations, interroger des personnes ressources, consulter des documents...).
- Synthétiser les informations dans un tableau.
- Prendre conscience des impacts que peut engendrer son activité professionnelle sur l'environnement et sur la santé humaine.
- Rechercher des solutions, des alternatives et des pistes d'améliorations (rechercher l'information, mener une réflexion...).
- Proposer des mesures concrètes et réalisables afin de réduire ces impacts.
- Présentation des résultats devant la classe ou devant le jury de qualification (expression orale et écrite, communication, création de supports de conférence...).

4. COMPÉTENCES

- S'approprier des outils de communication et de réflexion
 - Rechercher et traiter l'information, développer un esprit critique.
 - Intégrer les acquis et les organiser.
 - Communiquer.
- Prendre conscience de ce qu'impliquent leurs choix.
- Se situer par rapport à l'environnement.
- Se situer par rapport aux technologies et aux sciences.
- S'ouvrir à la diversité sociale et culturelle et développer des attitudes relationnelles.
- Agir en consommateurs individuellement responsables.
- Apprendre à agir en tant que citoyen dans une société démocratique.

5. DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE

Afin de répondre aux questions, l'élève passe par trois étapes à complexité croissante :

1. **Observer** : il observe attentivement son environnement professionnel afin de répondre aux questions simples.
2. **Récolter des informations** : des questions plus approfondies l'obligent à aller vers les responsables de l'entreprise afin de récolter des informations. Il devra, éventuellement, consulter le permis d'environnement ou d'autres documents internes à l'entreprise.
3. **Proposer des améliorations** : l'élève fait appel à sa créativité et mène des recherches supplémentaires afin d'imaginer des pistes d'amélioration et des solutions à des problèmes rencontrés. Il sort du cadre de l'entreprise et s'adresse à des sources externes (Internet, Fédérations des métiers, presse spécialisée, catalogues, etc.) pour trouver des idées d'améliorations à apporter.

6. DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

Fiche « Description de l'activité »

Mon lieu de travail sous la loupe

ANNEE 2021

DESCRIPTION DE L'ACTIVITE

Objectif de l'activité : Identifier les conditions de travail et les risques liés à l'activité.

Compétences : Analyser les conditions de travail, identifier les risques, évaluer les impacts.

Contenus : Conditions de travail, risques, impacts.

Modalités : Travail individuel ou en groupe.

Supports : Fiche de description de l'activité, documents de référence.

Modalités de validation : Questionnaire, entretien, débat.

Modalités de suivi : Suivi individuel ou en groupe.

Modalités de diffusion : Présentation orale, affichage.

Modalités de valorisation : Affichage, diffusion.

Consignes pour l'enseignant

Mon lieu de travail sous la loupe

ANNEE 2021

CONSIGNES POUR L'ENSEIGNANT

Objectif de l'activité : Identifier les conditions de travail et les risques liés à l'activité.

Compétences : Analyser les conditions de travail, identifier les risques, évaluer les impacts.

Contenus : Conditions de travail, risques, impacts.

Modalités : Travail individuel ou en groupe.

Supports : Fiche de description de l'activité, documents de référence.

Modalités de validation : Questionnaire, entretien, débat.

Modalités de suivi : Suivi individuel ou en groupe.

Modalités de diffusion : Présentation orale, affichage.

Modalités de valorisation : Affichage, diffusion.

Consignes pour les élèves

Mon lieu de travail sous la loupe

ANNEE 2021

CONSIGNES POUR LES ÉLÈVES

Objectif de l'activité : Identifier les conditions de travail et les risques liés à l'activité.

Compétences : Analyser les conditions de travail, identifier les risques, évaluer les impacts.

Contenus : Conditions de travail, risques, impacts.

Modalités : Travail individuel ou en groupe.

Supports : Fiche de description de l'activité, documents de référence.

Modalités de validation : Questionnaire, entretien, débat.

Modalités de suivi : Suivi individuel ou en groupe.

Modalités de diffusion : Présentation orale, affichage.

Modalités de valorisation : Affichage, diffusion.

Annexe 1 : Questionnaire « Mon lieu de travail sous la loupe »

Mon lieu de travail sous la loupe

ANNEE 2021

QUESTIONNAIRE - MODÈLE DE TRAVIL SOCIAL LINK -

1. LA POLITIQUE ENVIRONNEMENTALE

Question	Oui	Non	Discrétion
1. L'entreprise a-t-elle une politique de l'environnement ?			
2. L'entreprise a-t-elle une politique de l'environnement ?			
3. L'entreprise a-t-elle une politique de l'environnement ?			

2. LA POLITIQUE SOCIALE

Question	Oui	Non	Discrétion
1. L'entreprise a-t-elle une politique sociale ?			
2. L'entreprise a-t-elle une politique sociale ?			
3. L'entreprise a-t-elle une politique sociale ?			

Mon lieu de travail sous la loupe

6^e ANNÉE

AXE :
ANALYSE
ENVIRONNEMENTALE

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

1. FICHE SIGNALÉTIQUE	
Description de l'activité :	L'élève réalise une analyse environnementale de son lieu de stage.
Objectif :	Familiariser l'élève avec la technique de l'audit environnemental et mettre en pratique les compétences qu'il a acquises tout au long des 3 années de formation précédentes.
Niveau d'étude :	D3QT-QP
Cours visés :	Travaux pratiques – Français
Méthodologie	Travail individuel réalisé sur le lieu de stage. Circulation éventuelle sur le lieu de stage. Interview du maître de stage, du directeur de l'entreprise ou des collègues de travail afin de récolter les informations nécessaires. Récolte d'informations, rédaction de réponses à des questions. Réflexion et proposition d'améliorations.
Déroulement	L'activité se déroule en 3 étapes : Etape 1 : Préparation Etape 2 : Récolte des informations sur le terrain Etape 3 : Retour et valorisation du travail
Type de production	Analyse du lieu de stage sous forme de questionnaire à remplir. À inclure, éventuellement, dans le rapport de stage.
Durée proposée	1 X 50 minutes : présentation en classe des consignes (1 heure de cours) Présentation des travaux individuels (durée en fonction du nombre d'élèves)
Liens avec l'outil pédagogique	Cahier 2 : Entreprendre de manière durable Première partie « Apprendre la complexité des relations entre l'entreprise et la planète » Deuxième partie « Les défis du 21 ^e siècle pour l'industrie et les entreprises »

2. DÉFINITIONS

Une **analyse environnementale** permet de réaliser un état des lieux environnemental d'une entreprise. Elle permet de collecter des informations concernant la consommation des ressources dans l'entreprise et d'identifier les sources de pollution (et leurs conséquences). L'analyse environnementale constitue, généralement, la première étape lorsqu'une entreprise veut mettre en place des améliorations dans ce domaine.

Nous adaptons ici la méthodologie de l'analyse environnementale sous forme d'un questionnaire à remplir lors du stage en entreprise des élèves.

3. OBJECTIFS DE L'ACTIVITÉ

Familiariser l'élève avec la technique de l'analyse environnementale et mettre en pratique les compétences qu'il a acquises tout au long des 3 années de formation précédentes. Cela implique pour l'élève :

- Apprendre à remplir un questionnaire lors de son stage en entreprise (collecter des informations, interroger des personnes ressources, consulter des documents...).
- Synthétiser les informations dans un tableau.
- Prendre conscience des impacts que peut engendrer son activité professionnelle sur l'environnement et sur la santé humaine.
- Rechercher des solutions, des alternatives et des pistes d'améliorations (rechercher l'information, mener une réflexion...).
- Proposer des mesures concrètes et réalisables afin de réduire ces impacts.
- Présentation des résultats devant la classe ou devant le jury de qualification (expression orale et écrite, communication, création de supports de conférence...).

4. COMPÉTENCES VISÉES

- S'approprier des outils de communication et de réflexion
 - Rechercher et traiter l'information, développer un esprit critique.
 - Intégrer les acquis et les organiser.
 - Communiquer.
- Prendre conscience de ce qu'impliquent leurs choix.
- Se situer par rapport à l'environnement.
- Se situer par rapport aux technologies et aux sciences.
- S'ouvrir à la diversité sociale et culturelle et développer des attitudes relationnelles.
- Agir en consommateurs individuellement responsables.
- Apprendre à agir en tant que citoyen dans une société démocratique.

5. DÉMARCHE MÉTHODOLOGIQUE

Afin de répondre aux questions, l'élève passe par trois étapes à complexité croissante :

1. **Observer** : il observe attentivement son environnement professionnel afin de répondre aux questions simples.
2. **Récolter des informations** : des questions plus approfondies l'obligent à aller vers les responsables de l'entreprise afin de récolter des informations. Il devra, éventuellement, consulter le permis d'environnement ou d'autres documents internes à l'entreprise.
3. **Proposer des améliorations** : l'élève fait appel à sa créativité et mène des recherches supplémentaires afin d'imaginer des pistes d'amélioration et des solutions à des problèmes rencontrés. Il sort du cadre de l'entreprise et s'adresse à des sources externes (Internet, Fédérations des métiers, presse spécialisée, catalogues, etc.) pour trouver des idées d'améliorations à apporter.

6. DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER

- Description de l'activité
- Consignes pour l'enseignant
- Consignes pour les élèves
- Annexe 1 : Questionnaire « Mon lieu de travail sous la loupe »

Mon lieu de travail sous la loupe

6^e ANNÉE

AXE :
ANALYSE
ENVIRONNEMENTALE

CONSIGNES POUR L'ENSEIGNANT

Remarques préalables !

- > Le questionnaire proposé ne se substitue pas au rapport de stage. Il en constitue plutôt un chapitre complémentaire. Il peut être inclus dans le rapport de stage des élèves.
- > Le questionnaire est très complet, le remplir dans son entièreté dépassera probablement le volume habituel du rapport de stage des élèves. Nous proposons, donc, aux professeurs de choisir quelques questions qui leur semblent les mieux adaptées à l'activité professionnelle de l'élève et à son lieu de stage.
- > Nous sommes conscients que ce questionnaire n'est pas adapté à toutes les situations ou à tous les travaux pratiques ou à tous les secteurs. L'enseignant est libre de l'adapter à la réalité rencontrée dans le milieu professionnel ou l'entreprise dans lequel/laquelle preste l'élève.

AVANT DE COMMENCER L'ACTIVITÉ :

L'enseignant lit le questionnaire destiné aux élèves de manière attentive et sélectionne les questions/thématiques qui sont les mieux adaptées à la réalité de travail que l'élève rencontrera sur son lieu de stage. Il élabore ainsi un questionnaire « sur mesure » pour ses élèves.

- Attention, l'objectif premier de l'activité n'est pas d'évaluer l'entreprise, mais bien l'apprentissage de la méthode de l'analyse environnementale ou durable. Le professeur attire l'attention des élèves sur le fait qu'il n'existe pas de « bonnes » ou de « mauvaises » réponses aux questions.
- Le questionnaire permet d'établir un état des lieux et d'identifier les points forts, mais aussi les faiblesses rencontrées, sans jugement de valeur. Être conscient des limites et des freins qu'il faudra affronter dans la réalité professionnelle fait aussi partie de l'apprentissage du métier.
- Le fait de poser des questions constitue un premier pas vers une sensibilisation et une éventuelle amélioration de la situation, autant pour l'élève futur professionnel que pour le chef d'entreprise à qui il pose la question.

ÉTAPE 1 : PRÉPARATION

Avant le départ en stage des élèves :

- Le professeur présente le questionnaire « Mon lieu de travail sous la loupe » (annexe 1) en classe. Il le passe en revue et donne des exemples en lien avec le futur métier des élèves et avec des situations qu'ils pourront rencontrer sur le lieu de stage.
- Il s'assure que chaque élève ait compris les questions et comment y répondre.
- Il donne des conseils aux élèves quant à la manière de récolter les informations et d'interroger les personnes ressources (maître de stage, collègues de travail, chef d'entreprise, etc.).
- Il fournit à chaque élève le questionnaire « Mon lieu de travail sous la loupe » (annexe 1) et insiste sur la démarche méthodologique à suivre.

ÉTAPE 2 : RÉCOLTE DES INFORMATIONS SUR LE TERRAIN

- Pendant leur stage, les élèves remplissent le questionnaire. Pour cela, ils observent et interrogent les personnes ressources afin de récolter les informations nécessaires. Ils mènent des recherches (Internet, Fédérations des métiers, presse spécialisée, catalogues, etc.) pour trouver des idées d'améliorations à apporter.
- Afin de répondre aux questions, l'élève passe par trois étapes à complexité croissante:
 - **Observer** : il observe attentivement son environnement professionnel afin de répondre aux questions simples.
 - **Récolter des informations** : des questions plus approfondies l'obligent à aller vers les responsables de l'entreprise afin de récolter des informations. Il devra, éventuellement, consulter le permis d'environnement ou d'autres documents internes à l'entreprise.
 - **Proposer des améliorations** : l'élève fait appel à sa créativité et mène des recherches supplémentaires afin d'imaginer des pistes d'amélioration et des solutions à des problèmes rencontrés. Il sort du cadre de l'entreprise et s'adresse à des sources externes (Internet, Fédérations des métiers, presse spécialisée, catalogues, etc.) pour trouver des idées d'améliorations à apporter.

ÉTAPE 3 : RETOUR ET VALORISATION DU TRAVAIL

- À leur retour de stage, le professeur interroge les élèves sur le déroulement de cette tâche. Les élèves ont-ils pu répondre à l'ensemble des questions ? Si cela n'est pas le cas, quelle en est la raison (mauvaise compréhension des questions, manque d'accès aux informations, etc.). Il essaye ensuite de mener une réflexion avec les élèves sur la manière de récolter les informations manquantes.
- Afin de valoriser leur travail, les élèves présentent le résultat de leurs recherches (ainsi que les améliorations qu'ils peuvent proposer) devant la classe ou devant un jury de fin d'année.
- Pour préparer cette présentation, ils créeront des documents de présentation adéquats (de type Power Point) qu'ils illustreront éventuellement par des photos prises sur le lieu de stage.
- Lors de leur présentation, les élèves donnent également un retour sur le déroulement de leur recherche, sur les difficultés rencontrées et sur les apprentissages qu'une telle démarche leur a apportés.

Mon lieu de travail sous la loupe

6^e ANNÉE

AXE :
ANALYSE
ENVIRONNEMENTALE

CONSIGNES POUR LES ÉLÈVES

- La situation :
 - Lors de ton apprentissage professionnel, tu effectues des stages en entreprise, qui te familiarisent avec le monde du travail. Lors de ton prochain stage, tu vas analyser certains aspects du développement durable que tu rencontreras.
- La tâche :
 - À l'aide du questionnaire « Mon lieu de travail sous la loupe » (annexe 1), tu analyses certains aspects concernant le développement durable.
 - Tu vas pouvoir proposer des améliorations ou des alternatives aux pratiques que tu as observées.
 - Tu vas ensuite rendre le questionnaire rempli à ton professeur et, éventuellement, présenter le résultat de ton travail en classe ou devant un jury de fin d'année.
- Les consignes :

ÉTAPE 1 : PRÉPARATION

- Au début de ton stage en entreprise, tu informes ton maître de stage, qu'il t'est demandé d'effectuer une analyse environnementale partielle de ton lieu de stage.
- Tu mets bien l'accent sur le fait qu'il ne s'agit pas d'évaluer ou de juger les pratiques de l'entreprise, mais de te familiariser avec la technique de l'analyse environnementale.
- Tu demandes ensuite l'accord de ton maître de stage pour réaliser cette analyse et, éventuellement, son soutien afin de répondre aux questions ou d'avoir accès aux informations nécessaires. Tu t'engages à lui remettre un exemplaire de ton analyse environnementale et des propositions que tu auras faites.

ÉTAPE 2 : RÉCOLTE DES INFORMATIONS SUR LE TERRAIN

- Pendant la deuxième moitié de ton stage, quand tu connais suffisamment bien l'entreprise dans laquelle tu travailles, tu conviens avec ton maître de stage d'un (ou plusieurs) moment(s) que tu peux consacrer à répondre au questionnaire. Il peut s'agir d'une journée, de deux après-midi, etc.
- Essaie, ensuite, de répondre au questionnaire « Mon lieu de travail sous la loupe » (annexe 1) en respectant les trois étapes suivantes :
 1. **Observer.** Quand il s'agit de questions simples, tu observes attentivement ton environnement professionnel afin de trouver la réponse.
 2. **Récolter des informations.** Certaines questions plus pointues vont t'obliger à t'adresser aux membres du personnel ou aux responsables de l'entreprise afin de récolter les informations nécessaires. Tu devras, éventuellement, consulter le permis d'environnement ou d'autres documents internes à l'entreprise.

3. **Proposer des améliorations.** Il te sera régulièrement demandé de proposer des améliorations, dans ce cas tu peux faire appel à ton imagination ou mener des recherches supplémentaires afin d'imaginer des pistes d'amélioration à des problèmes rencontrés. Dans ce cas, tu devras t'adresser à des sources comme Internet, les Fédérations des métiers, la presse spécialisée, des catalogues, etc., pour trouver des idées d'améliorations à apporter.

L'objectif du questionnaire n'est pas d'évaluer ou de juger l'entreprise, mais de mettre en pratique la méthode de l'analyse environnementale. Cela signifie qu'il n'existe pas de « bonne » ou de « mauvaise » réponse aux questions. Le but est de répondre de manière la plus objective possible aux questions et d'établir ainsi un état des lieux de la situation existante et de te rendre compte des points forts et des faiblesses de l'entreprise. Tu auras enfin l'occasion d'apporter ta pierre à l'amélioration des performances environnementales de l'entreprise.

ÉTAPE 3 : RETOUR ET VALORISATION DU TRAVAIL

- À ton retour de stage, ton professeur va t'interroger sur le déroulement de cette tâche. As-tu pu répondre à l'ensemble des questions ? Si cela n'est pas le cas, quelle en est la raison (mauvaise compréhension des questions, manque d'accès aux informations, etc.). Il va ensuite mener une réflexion avec toi sur la manière de récolter les informations manquantes.
- Afin de valoriser ton travail, l'enseignant peut te demander de présenter le résultat de tes recherches devant la classe ou devant un jury de fin d'année.
- Pour préparer cette présentation, tu devras créer des documents de présentation adéquats (de type Power Point) que tu peux illustrer par des photos prises sur le lieu de stage. N'oublie pas d'insister sur les améliorations que tu peux proposer.
- Lors de ta présentation, tu peux également donner ton avis sur le déroulement de ton analyse et de tes recherches, sur les difficultés rencontrées et sur les apprentissages qu'une telle démarche t'a apportée.

Mon lieu de travail sous la loupe

6^e ANNÉE

AXE :
ANALYSE
ENVIRONNEMENTALE

ANNEXE 1 : QUESTIONNAIRE « MON LIEU DE TRAVAIL SOUS LA LOUPE ».

1. LA POLITIQUE DURABLE DU LIEU DE STAGE

1.1. LA POLITIQUE ENVIRONNEMENTALE

QUESTION	OUI	NON	DESCRIPTION
1. L'entreprise a-t-elle mis en place un Système de Management Environnemental dans l'entreprise (ISO 14001, EMAS, etc.) ?			
2. L'entreprise a-t-elle mis en place un autre système de management dans l'entreprise (ISO 9001, ISO 18001, ISO 22000 – HACCP, etc.) ?			
3. L'entreprise a-t-elle réalisé une analyse environnementale ?			

1.2. LA POLITIQUE SOCIALE

QUESTION	OUI	NON	DESCRIPTION
1. L'entreprise a-t-elle mis en place des mesures pour améliorer le bien-être des travailleurs ? Si oui, lesquelles ?			
2. L'entreprise a-t-elle souscrit à la « Charte wallonne de la diversité en entreprise » ?			
3. L'entreprise a-t-elle réalisé un audit social ?			
4. L'entreprise utilise-t-elle des matières premières ou des fournitures issues du commerce équitable ?			

QUESTION	OUI	NON	DESCRIPTION
5. L'entreprise mène-t-elle des actions qui lui permettent de s'intégrer dans la vie de la communauté (collaboration avec des écoles, contacts avec les riverains, implication au niveau de la commune, sponsoring, mécénat, etc.) ?			
6. L'entreprise mène-t-elle d'autres activités qui ont un impact positif sur l'aspect social ? Si oui, lesquelles ?			

1.3. LES AUTRES ASPECTS DE LA POLITIQUE DURABLE

QUESTION	OUI	NON	DESCRIPTION
1. L'entreprise fait-elle appel à des fournisseurs locaux ou participe-t-elle d'une autre manière au développement de l'économie locale ?			
2. Existe-t-il une politique d'achats durables dans l'entreprise ?			
3. L'entreprise a-t-elle réalisé une analyse du cycle de vie ou mené une démarche d'éco-conception afin d'améliorer les performances environnementales ou sociales de certains de ses produits ?			
4. Certains des produits de l'entreprise portent-ils un label reconnu ? Si oui, lequel ?			
5. L'entreprise a-t-elle signé une charte, un guide de bonne pratique ou un code de conduite qui porte sur un ou plusieurs aspects du développement durable ?			
6. Existe-t-il des mesures d'incitation à l'éco-consommation pour les employés ? Si oui, lesquelles ?			
7. Existe-t-il un plan de mobilité pour les employés ?			
8. D'autres mesures ont-elles été mises en œuvre par l'entreprise au niveau du développement durable ?			

1.4. LA COMMUNICATION ET LA PARTICIPATION

QUESTION	OUI	NON	DESCRIPTION
1. L'entreprise a-t-elle mis en œuvre une information systématique pour les travailleurs concernant un ou plusieurs aspects du développement durable (protection de l'environnement, mesures de sécurité, etc.) (exemples : sous forme de rapport, brochure, farde, vidéo d'entreprise, affiches, etc.) ?			
2. Comment un nouveau travailleur ou un stagiaire est-il mis au courant des mesures concernant le développement durable (protection de l'environnement, mesures de sécurité, etc.) à adopter dans l'entreprise ?			
3. Y a-t-il dans l'entreprise des structures de concertation qui permettent au personnel de prendre part dans la prise de décision ?			

Que pourrait-on suggérer pour améliorer la politique durable dans l'entreprise ? Donne maximum 3 exemples :

Exemple 1 :

.....

.....

Exemple 2 :

.....

.....

Exemple 3 :

.....

.....

2. LA CONSOMMATION DES RESSOURCES

2.1. LES MATIÈRES PREMIÈRES :

1. Quelles sont les principales matières premières qui sont utilisées dans l'entreprise ?
Citez 5 matières premières au maximum.
2. S'agit-il de matières premières renouvelables ou non renouvelables ?
3. Pour quelles tâches sont-elles utilisées ?
4. En quelles quantités sont-elles utilisées ?
5. Quel est leur coût (par unité/par mois/par an, etc.) pour l'entreprise ?

MATIÈRE PREMIÈRE	RENOUVELABLES/ NON RENOUVELABLES	UTILISATION	QUANTITÉS	Coût
				€
				€
				€
				€
				€

6. D'où proviennent ces matières premières ?
7. Dispose-t-on d'informations par rapport à leurs conditions de fabrication/de production ? Respectent-elles les travailleurs et l'environnement ?
8. Portent-elles un label écologique ou un label social ?

MATIÈRE PREMIÈRE	PROVENANCE	CONDITIONS DE FABRICATION/ DE PRODUCTION	LABEL

9. L'entreprise a-t-elle mis en œuvre des mesures spécifiques pour économiser les matières premières ?
Lesquelles ? Donne maximum 3 exemples.

MATIÈRE PREMIÈRE	MESURE D'ÉCONOMIE
.....
.....
.....

10. Comment pourrait-on réduire encore la consommation des matières premières de l'entreprise ?
Donne maximum 3 exemples.

MATIÈRE PREMIÈRE	PROPOSITION DE MESURE D'ÉCONOMIE
.....
.....
.....

11. L'entreprise a-t-elle remplacé certaines matières premières non renouvelables par des matières premières renouvelables ? Lesquelles ? Donne maximum 3 exemples.

MATIÈRE PREMIÈRE	MESURE DE REMPLACEMENT
.....
.....
.....

12. Comment pourrait-on remplacer certaines matières premières non renouvelables par des matières premières renouvelables ? Donne maximum 3 exemples.

MATIÈRE PREMIÈRE	PROPOSITION DE MESURE DE REMPLACEMENT

2.2. AUXILIAIRES DE PRODUCTION¹

1. Quels sont les principaux produits auxiliaires qui sont utilisés dans l'entreprise ? Citez 5 composants au maximum.
2. Pour quelles tâches sont-ils utilisés ?
3. En quelles quantités sont-ils utilisés ?
4. Quel est leur coût (par unité/par mois/par an, etc.) pour l'entreprise ?

PRODUIT AUXILIAIRE	UTILISATION	QUANTITÉS	Coût
			€
			€
			€
			€
			€

¹ Dans chaque secteur, à côté des produits de base, on utilise des produits auxiliaires

5. S'agit-il de produits dangereux pour la santé ou l'environnement ?
6. L'utilisation de ces produits présente-t-elle des risques ?
7. Quelles sont les mesures à mettre en œuvre pour réduire leur dangerosité ?

PRODUIT AUXILIAIRE	DANGEREUX OUI/NON	RISQUES	MESURE DE PROTECTION

2.3. L'ÉNERGIE :

1. Quelles sont les principales sources d'énergie qui sont utilisées dans l'entreprise (mazout, gaz, électricité, diesel/essence, bois, etc.) ?
2. S'agit-il de sources d'énergie renouvelables ou non renouvelables ?
3. Pour quelles tâches sont-elles utilisées (éclairage, chauffage des locaux, transports, fonctionnement des machines, ordinateurs, etc.) ?
4. Quelles sont les quantités d'énergie utilisée (pour chaque source d'énergie) ? Quel est leur coût pour l'entreprise ?

AUTRES SOURCES D'ÉNERGIE	RENOUVELABLES/ NON RENOUVELABLES	UTILISATION	QUANTITÉS	COÛT
Mazout			litres	€
Gaz			m ³	€
Électricité			kWh	€
Diesel + essence			litres	€
Bois				€
Photovoltaïque				€
Éolien				€
Hydroélectricité				€
Autres sources d'énergie				€

5. L'entreprise a-t-elle mis en œuvre des mesures spécifiques d'économie d'énergie (appareils utilisant moins d'énergie, isolation, éclairage économique, nouvelle technologie, transports moins énergivores, système de chauffage plus performant, consignes d'économie, etc.) ? Lesquelles ? Donne maximum 3 exemples.

Exemple 1 :
.....
.....

Exemple 2 :
.....
.....

Exemple 3 :
.....
.....

6. Comment pourrait-on encore réduire la consommation énergétique de l'entreprise ? Donne maximum 3 exemples.

Exemple 1 :
.....
.....

Exemple 2 :
.....
.....

Exemple 3 :
.....
.....

7. Serait-il possible de remplacer certaines sources d'énergie non renouvelables par des sources d'énergie renouvelables ? Lesquelles ? Comment ?

SOURCE D'ÉNERGIE NON RENOUVELABLE	MESURE DE REMPLACEMENT
.....
.....
.....

2.4. L'EAU :

1. Pour quelles tâches l'eau est-elle utilisée dans l'entreprise (sanitaires, processus de travail, nettoyage, etc.) ?
2. De quelle source cette eau provient-elle (eau de distribution, captage souterrain, captage d'eau de surface, récupération eau de pluie, etc.) ?
3. Quelles sont les quantités d'eau utilisées ?
4. Quel est le coût pour l'entreprise ?

TÂCHE	PROVENANCE DE L'EAU	QUANTITÉ	Coût
			€
			€
			€
			€
			€

5. À combien se monte la consommation totale annuelle d'eau de l'entreprise ? Quel est le coût pour l'entreprise ?

CONSOMMATION D'EAU	PRIX
m ³	€

6. L'entreprise a-t-elle mis en œuvre des mesures spécifiques d'économies d'eau ? Lesquelles ?
Donne maximum 3 exemples.

Exemple 1 :

.....

.....

Exemple 2 :

.....

.....

.....

Exemple 3 :

.....

.....

.....

7. Comment pourrait-on encore réduire la consommation d'eau ? Donne 3 exemples.

Exemple 1 :

.....

.....

Exemple 2 :

.....

.....

Exemple 3 :

.....

.....

3. LES IMPACTS SUR L'ENVIRONNEMENT

3.1. LES DÉCHETS :

1. Quels types de déchets sont générés par l'activité de l'entreprise ?
2. Quelle activité génère ces déchets ?
3. En quelle quantité ?
4. Comment sont traités ces différents déchets (réutilisés, recyclés, compostés, brûlés, brûlés avec récupération de chaleur, mis en décharge, traitement spécifique, etc.) ?

TYPES DE DÉCHETS PRODUITS	PROVENANCE	QUANTITÉ	TRAITEMENT
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. L'entreprise a-t-elle mis en œuvre un système de tri des déchets ? OUI – NON
6. Quels sont les différents types de déchets qui sont triés ?
7. Comment ces déchets sont-ils traités ?
8. Quelles sont les quantités de déchets récoltés pour chaque type de déchets ?
9. Quel est le coût/le bénéfice financier pour l'entreprise ?

TYPES DE DÉCHET TRIÉ	TRAITEMENT	QUANTITÉ	Coût

10. Existe-t-il des mesures de prévention afin d'éviter la création de déchets ? Si oui, lesquelles ?
 Donne maximum 3 exemples.

Exemple 1 :

Exemple 2 :

Exemple 3 :

11. Comment pourrait-on encore diminuer la quantité des déchets : par prévention, réutilisation, recyclage, etc.
 Donne maximum 3 exemples.

Exemple 1 :

Exemple 2 :

Exemple 3 :

3.2. LES REJETS :

1. L'entreprise génère-t-elle des rejets (rejets d'eaux usées, fumées, poussières, etc.) ?
2. Quelle tâche les génère ?
3. Quelles conséquences peuvent-ils avoir pour l'environnement, s'ils ne sont pas correctement traités ?
4. L'entreprise a-t-elle mis en place des dispositifs particuliers pour traiter ces rejets (station d'épuration, filtres, isolation, plans d'équipement, etc.) ?

REJET	CAUSES	CONSÉQUENCES	DISPOSITIFS

3.3. LES IMPACTS INVOLONTAIRES

1. L'entreprise est-elle responsable d'impacts sur l'environnement ? Si oui, quelles sont les tâches qui les génèrent ? Quel est le milieu concerné ? Quel est l'impact ? Que fait l'entreprise pour réduire ces impacts ? Voici quelques exemples :
 - a. Impacts sur l'eau (rejets d'eaux usées non traitées, fuites de produits dangereux, etc.)
 - b. Impacts sur l'air (rejets atmosphériques non traités, fumées, poussières, utilisation de produits volatils, etc.) ?
 - c. Impacts sur le sol (rejets d'eaux usées non traitées, fuites de produits dangereux, consommation de terre arable, etc.) ?
 - d. Impacts sur la biodiversité (rejets d'eaux usées et non traitées, destruction d'écosystèmes, nuisances olfactives, fumées, bruits, vibrations, lumières, etc.) ?
 - e. Impacts sur le climat (émissions de GES) ?

TÂCHE	MILIEU CONCERNÉ	IMPACT	MESURE DE RÉDUCTION DES IMPACTS

2. L'entreprise occasionne-t-elle d'autres effets sur la faune, la flore, le climat, le paysage, les biens matériels et le patrimoine culturel ? Si oui, lesquels ? Donne maximum 3 exemples.

Exemple 1 :

Exemple 2 :

Exemple 3 :

3. Comment pourrait-on réduire davantage l'impact environnemental de l'entreprise (instaurer des dispositifs de traitement, adopter des techniques plus propres, utiliser des produits plus respectueux pour l'environnement, etc.) ? Donne maximum 3 exemples.

Exemple 1 :

Exemple 2 :

Exemple 3 :

4. SANTÉ, SÉCURITÉ ET BIEN-ÊTRE

4.1. LA SANTÉ :

1. Certaines tâches peuvent-elles générer des désagréments pour la santé des travailleurs ?
2. Quels sont ces désagréments (poussières, fumées, odeurs, bruits, radiations, mauvaises postures, etc.) ?
3. Quelles mesures de protection spécifiques existent pour réduire ces désagréments ?

TÂCHE	DÉSAGRÉMENT	MESURE DE PROTECTION

4. Comment pourrait-on davantage réduire l'impact sur la santé des travailleurs de l'entreprise (adopter des techniques plus propres, utiliser des produits plus respectueux pour la santé, acheter du matériel de travail plus ergonomique, mettre en place des protections collectives ou individuelles, etc.) ? Donne maximum 3 exemples.

Exemple 1 :

.....

.....

Exemple 2 :

.....

.....

Exemple 3 :

.....

.....

4.2. LA SÉCURITÉ :

1. Existe-t-il des risques spécifiques pour la sécurité (accidents de travail, incendie, explosion, etc.) présents dans l'entreprise ? Si oui, lesquels ?
2. Quelles sont les tâches qui les génèrent ?
3. Quelles sont les mesures de sécurité mises en œuvre par l'entreprise pour réduire ces risques ?

RISQUE	PROVENANCE	MESURES

4. Comment pourrait-on améliorer davantage les mesures de sécurité dans l'entreprise ?

Donne maximum 3 exemples.

Exemple 1 :

.....

.....

Exemple 2 :

.....

.....

Exemple 3 :

.....

.....

4.3. L'HYGIÈNE ET L'ERGONOMIE

1. Quelles sont les mesures d'hygiène (personnelles et concernant le lieu de travail) à respecter dans les procédés de travail ? Donne maximum 3 exemples.

Exemple 1 :

.....

.....

Exemple 2 :

.....

.....

Exemple 3 :

.....

.....

2. Quelles sont les mesures d'ergonomie à respecter dans les procédés de travail ? Donne maximum 3 exemples.

Exemple 1 :
.....
.....

Exemple 2 :
.....
.....

Exemple 3 :
.....
.....

3. Comment pourrait-on améliorer davantage ces mesures d'hygiène et d'ergonomie ? Donne maximum 3 exemples.

Exemple 1 :
.....
.....

Exemple 2 :
.....
.....

Exemple 3 :
.....
.....

4.4. MESURES DE PROTECTION

1. Existe-t-il des mesures de sécurité spécifiques d'application dans l'entreprise ? Si oui, lesquelles ? Pour quelle tâche sont-elles utilisées ? Donne maximum 3 exemples.

	MESURE DE SÉCURITÉ SPÉCIFIQUE	TÂCHE
Exemple 1 :		
Exemple 2 :		
Exemple 3 :		

2. Existe-t-il des équipements de **protections individuelles** spécifiques utilisés dans l'entreprise ? Si oui, lesquels ? Pour quelles tâches sont-ils utilisés ? Donne maximum 3 exemples.

	ÉQUIPEMENT DE PROTECTION INDIVIDUEL	TÂCHE
Exemple 1 :		
Exemple 2 :		
Exemple 3 :		

3. Existe-t-il des équipements de **protections collectives** spécifiques utilisés dans l'entreprise ? Pour quelle tâche sont-ils utilisés ? Donne maximum 3 exemples.

	ÉQUIPEMENT DE PROTECTION COLLECTIF	TÂCHE
Exemple 1 :		
Exemple 2 :		
Exemple 3 :		

4. Comment pourrait-on améliorer davantage ces mesures de protection ? Donne maximum 3 exemples.

Exemple 1 :

Exemple 2 :

Exemple 3 :